

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
ОБЛІК В ОСОБИСТОМУ ДОМОГОСПОДАРСТВІ
підготовки бакалавра

Луцьк – 2026

Силабус освітнього компонента «ОБЛІК В ОСОБИСТОМУ ДОМОГОСПОДАРСТВІ» підготовки бакалавра

Розробник: Скорук О. В., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено

Гарант освітньо-професійної програми:



Сафарова А. Т.

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 9 від 05 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



Садовська І. Б.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма здобуття освіти	D Бізнес, адміністрування та право D1 Облік і оподаткування Облік і оподаткування Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Вибірковий
Кількість годин / кредитів 150/5		Рік навчання – 2
		Семестр – 3
		Лекції – 10 год.
		Практичні – 20 год.
		Самостійна робота – 110 год.
		Консультації – 10 год.
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я та по батькові – [Скорук Олена Володимирівна](#)
 Науковий ступінь – кандидат економічних наук
 Вчене звання – доцент
 Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
 Контактна інформація: +38-050-514-00-89, Olena.Skoruk@vnu.edu.ua
 Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Силабус вибіркового освітнього компонента «Облік в особистому домогосподарстві» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня.

2. Мета і завдання освітнього компонента.

Метою освітнього компонента – сформувати у здобувачів освіти знання та практичні навички ведення обліку доходів і витрат у домогосподарстві, управління особистими фінансами та прийняття обґрунтованих економічних рішень для підвищення фінансової стабільності сім'ї.

Завдання освітнього компонента: знайомити здобувачів освіти із принципами організації обліку в особистому домогосподарстві; навчити методам обліку доходів, витрат та особистого майна; сформувати вміння складати бюджети та фінансові плани; розвинути навички аналізу фінансового стану домогосподарства; виховати відповідальне ставлення до особистих фінансів і прийняття раціональних фінансових рішень.

3. Soft skills.

У процесі вивчення освітнього компонента «Облік в особистому домогосподарстві» у студентів формуються такі Soft skills: аналітичне та критичне мислення, здатність планувати й організувати особистий бюджет, відповідальність у фінансових рішеннях, комунікація та співпраця в межах сім'ї, тайм-менеджмент і самоорганізація, гнучкість та адаптивність до змін, а також уміння презентувати й аргументувати фінансові плани.

4. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Тема 1. Домогосподарство як суб'єкт фінансових відносин: структура, доходи та витрати.	28	2	4	20	2	О (10), ПЗ (10)

Принципи та методи організації обліку в домогосподарстві.						
Тема 2. Класифікація та облік доходів особистого домогосподарства. Облік витрат домогосподарства: обов'язкові та дискреційні витрати.	28	2	4	20	2	О (10), ПЗ (10)
Тема 3. Облік особистого майна та зобов'язань домогосподарства. Планування та складання сімейного бюджету.	28	2	4	20	2	О (10), ПЗ (10)
Тема 4. Використання електронних інструментів і застосунків для ведення обліку. Аналіз фінансового стану домогосподарства та оцінка рівня добробуту.	33	2	4	25	2	О (10), ПЗ (10)
Тема 5. Ризики та заощадження в домогосподарстві: резерви, інвестиції, страхування. Прийняття фінансових рішень та довгострокове планування у домогосподарстві.	33	2	4	25	2	О (10), ПЗ (10)
Всього годин / Балів	150	10	20	110	10	100

Форми контролю: О – опитування, ПЗ – виконання практичних завдань

5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота з освітнього компонента передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу; виконання завдань за допомогою програмного забезпечення.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти. Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки](#).

Політика викладача щодо здобувача освіти ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених освітнім компонентом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із викладачем.

Політика щодо академічної доброчесності визначена [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі

Порядку визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки.

Результати навчання можуть бути визнані за умови їх відповідності програмним результатам навчання, визначеним силабусом освітнього компонента, за результатами подання підтвердних документів (сертифікатів, свідоцтв, програм курсів, портфоліо виконаних робіт тощо) та їх експертної оцінки викладачем і відповідною комісією.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Можливість отримати додаткові (бонусні) бали. Здобувачам освіти можуть бути присуджені додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю (максимум 15 балів) за такі види робіт: опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів; перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем (оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів).

Мінімальна позитивна кількість балів – 60. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку, як правило, – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання практичних завдань (максимум 100 балів).

Перелік питань на залік

1. Поняття та завдання обліку в особистому домогосподарстві.
2. Домогосподарство як суб'єкт економічних відносин.
3. Структура доходів домогосподарства та їх класифікація.
4. Види витрат домогосподарства та підходи до їх обліку.
5. Принципи організації обліку в домогосподарстві.
6. Методи обліку доходів і витрат.
7. Облік особистого майна та зобов'язань домогосподарства.
8. Поняття та етапи складання сімейного бюджету.
9. Форми та види сімейних бюджетів.
10. Використання електронних застосунків для ведення обліку в домогосподарстві.
11. Аналіз фінансового стану домогосподарства: показники та методи.

12. Роль заощаджень у фінансовій стабільності домогосподарства.
13. Інвестиції як інструмент підвищення добробуту домогосподарства.
14. Страхування та управління фінансовими ризиками домогосподарства.
15. Фінансова грамотність як чинник ефективного управління особистими фінансами.
16. Довгострокове планування та прийняття фінансових рішень у домогосподарстві.

Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1-59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show>
3. Національні стандарти бухгалтерського обліку. URL : <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>
4. Коваленко О. В. Фінанси домогосподарств у тіньовій економіці України: проблеми та перспективи детінізації. *Наукові записки Національного університету «Острозька академія», серія «Економіка»*. 2025. № 37(65). С. 50–57. DOI: [http://doi.org/10.25264/2311-5149-2025-37\(65\)-50-57](http://doi.org/10.25264/2311-5149-2025-37(65)-50-57)
5. Сидорчук А. А. Фінансова стійкість домогосподарств: теоретичні основи та прикладні аспекти : монографія. Тернопіль, ЗУНУ, 2023. 474 с.